

Arbeiten im Rathaus...

Die Gemeinde Gundelsheim stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeitbeschäftigung ein - Teilzeitmodelle möglich.

Mitarbeiter*in Allgemeine Verwaltung (m/w/d)

Ihr Tätigkeitsprofil liegt im Finanzbereich sowie Antrags- und Förderwesen. Der Arbeitsbereich ist geprägt durch Teamwork und verantwortungsvolle Tätigkeiten.

Wir bieten...

einen modernen und **sicheren** Arbeitsplatz im **eigenen Büro**. Individuelle Gestaltung der Arbeitszeiten durch flexible und familienorientierte **Gleitzeitmodelle**, persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch unterstützende Fort- und **Weiterbildungsangebote**, eine **leistungsgerechte** Bezahlung nach TVöD mit den Sozialleistungen und einer attraktiven Zusatz-**Altersvorsorge** des Öffentlichen Dienstes. Betriebliche **Gesundheitsvorsorge** u.A. durch ein vergünstigtes Angebot für regelmäßige Physiotherapeutische Behandlung. Wir bieten vor Allem ein **junges Team** mit gutem Betriebsklima und gemeinsamen Team-Events.

Wir erwarten...

eine selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, sicherer Umgang mit Office-Programmen, Lernfähigkeit, Kooperationsfähigkeit und Teamfähigkeit. Einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil.

Wir freuen uns...

...auf ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 08.05.2023:

Gemeinde Gundelsheim

Karmelitenstr. 11

96163 Gundelsheim

oder per Mail: bewerbung@gemeinde-gundelsheim.de

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir bei Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten übernehmen können.

Weitere Informationen erhalten Sie gerne unter:

poststelle@gemeinde-gundelsheim.de oder 0951 / 9444415

